कौशल्य विकास व उद्योजकता विभागाशी (खुद्द) संबंधित विषयांबाबत अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निश्चित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग,
कार्यालयीन आदेश क्रमांक : कौविउ-२०१७/प्र.क्र.२०९/प्रशा-१,
मंत्रालय, मुख्य इमारत, २ रा मजला,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :-०८/११/२०१७.

वाचा :-

१) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआव्ही-२००४/प्र.क्र.१५/०४/१२, दि.२५/५/२००६.
२) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.पीओडी-१००७/प्र.क्र.९/१८ (र.व का.), दि.१४/११/२०१३.
३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.संकीर्ण-२०१२/प्र.क्र.५४ (र. व का.), दि.११/०८/२०१४.

कार्यालयीन आदेश

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५, संदर्भ क्र.१ येथील दि.२५/५/२००६ रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे दि.०१/०७/२००६ पासून अंमलात आलेला आहे. तसेच सदर अधिनियमांतर्गत महाराष्ट्र शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध नियम, २०१३ संदर्भ क्र.२ येथील दि.१४/११/२०१३ रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे प्रसिद्ध करण्यात आलेला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९ (१) व (२) व सदर नियमाच्या कलम ४ नुसार विभागातील विषयनिहाय अंतिम निर्णय घेण्यासाठी दुय्यम अधिकाऱ्यांकडे सोपविण्यात आलेल्या अधिकारांची सूची तसेच अंतिम निर्णय घेण्यासाठी अधिकारांचा स्तर निश्चित करण्याचे निदेश देण्यात आलेले आहे.

त्या अनुषंगाने कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग, मंत्रालय (खुद्द) मधील विषयांसाठी सर्व कार्यासनांकरिता कार्यासननिहाय सोबतच्या परिशिष्टात दर्शविल्याप्रमाणे अंतिम निर्णय घेण्याच्यादृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे स्तर निश्चित करण्यात येत आहे. तथापि, वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येइल. तसेच धोरणात्मक बाबींच्या प्रकरणात संदर्भ क्र.३ येथील दि.११/०८/२०१४ रोजीच्या परिपत्रकात नमूद केल्यानुसार सादरीकरणाचे तीन पेक्षा अधिक स्तर असतील.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahrashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०१७११०८१५२७४६६४०३ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Ashok Wamanrao Jadhav

Digitally signed by Ashok Wamanrao Jadhav
DN: c=IN, o=Government of Maharashtra, ou=Skill Development and Entrepreneurship, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=c7fb596c94246a438bbdce448b140fa6095d5602448a3a0f22d6b02f640dd1e9, serialNumber=aba17556b7d79687516736c49ed1b0aaa4b428f86247b2362aada2eac883a720, cn=Ashok Wamanrao Jadhav
Date: 2017.11.08 15:20:11 +05'30'

(अ.वा.जाधव)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. अपर मुख्य सचिव (प्र.सु व र. का), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
२. सचिव, कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
३. सर्व उप सचिव, कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
४. उप सचिव (का-१८ (र व का.), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
५. सर्व अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी, कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
६. निवडनस्ती (प्रशा-१).

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९(१) व (२) व दि.१४/११/२०१३ रोजीच्या अधिसूचनेतील नियम क्रमांक ४ नुसार विभागांतर्गत कार्यरत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

कार्या. क्र.	अ.क्र.	कार्यासनाकडून हाताळले जाणारे कामकाज	सादरीकरणाचे ३ स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/प्रमाणपत्र/ पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी
			प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१	२	३	४	५	६	८	९
प्रशा-१	१.	कौशल्य विकास व उद्योजकता विभागातील विषयांचे वाटप विभागातील कार्यासनांमध्ये करणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	सह/उप सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी
	२.	गट “अ” व गट “ब”, गट “ब” (अराजपत्रित), गट “क” व गट “ड” संवर्गातील कर्मचाऱ्यांच्या विभागांतर्गत पदस्थापना व बदल्या.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	सह/उप सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी
	३.	गट “क” (वाहनचालक) व गट “ड” मधील पदांवर सरळसेवेने भरती.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/कक्ष अधिकारी
	४.	चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्न्ती संबंधातील बाबी	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/कक्ष अधिकारी
	५.	सेवांतर्गत आश्वासित प्रगती योजनेनुसार वरिष्ठ पदाची वेतनश्रेणी मंजूर करणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी

	६.	विभागीय परिक्षा, एतदर्थ मंडळाची मराठी/हिंदी भाषा परिक्षा, संगणक अर्हता परिक्षा प्रमाणपत्र सादर करण्यापासून सूट देणे/वेतनवाढ रोखणे/मुक्त करणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	७.	नामनिर्देशित गट “अ” ते गट “ड” सवंर्गातील पदावर नियुक्तीसाठी शिफारस झालेल्या उमेदवारांची पूर्व चारित्र पडताळणी, जात प्रमाणपत्र पडताळणी, खुल्या प्रवर्गातील महिला उमेदवार उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याबाबत प्रमाणपत्र, अपंग उमेदवारांचे अपंगत्वाबाबतचे प्रमाणपत्र.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	८.	अवैध जात प्रमाणपत्र/जाती प्रमाणसंदर्भात कार्यवाही	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	९.	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांची अन्य शासकीय कार्यालयात व मंत्री आस्थापनेवरील प्रतिनियुक्ती व प्रत्यावर्तन.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	१०.	विभागातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या विभागीय चौकशी/निलंबन प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	सह सचिव/ उप सचिव/ अवर सचिव
	११.	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या स्वेच्छा सेवानिवृत्तीस मंजूरी देणे/राजीनामा मंजूरीबाबत निर्णयाबाबतची कार्यवाही.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	१२	अधिकारी/कर्मचारी यांची नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्ती व तद्नुषंगिक बाबी.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	१३.	सेवानिवृत्तीच्या दिवशी शिल्लक असलेल्या रजेच्या रोखीकरणास परवानगी देणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी

	१४.	गट विमा योजना	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	१५.	ठेव संलग्न विमा योजना	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	१६.	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे/ वैद्यकीय सवलतीचे प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	१७.	गट “अ” व गट “ब” सवंर्गातील अधिकारी यांच्या ३० वर्षाच्या अर्हताकारी सेवेनंतर किंवा वयाच्या ५०/५५ व्या वर्षानंतर शासन सेवेत राहण्याची पात्रता आजमावणे. मुदतपूर्व सेवानिवृत्तीच्या नोटीसी विरुद्ध सादर केलेल्या अभिवेदनावर कार्यवाही करणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	मा.मंत्री/राज्य मंत्री	सह सचिव/ उप सविच अवर सचिव
	१८.	गट “क” व गट “ड” सवंर्गातील अधिकारी यांच्या ३० वर्षाच्या अर्हताकारी सेवेनंतर किंवा वयाच्या ५०/५५ व्या वर्षानंतर शासन सेवेत राहण्याची पात्रता आजमावणे. मुदतपूर्व सेवानिवृत्तीच्या नोटीसी विरुद्ध सादर केलेल्या अभिवेदनावर कार्यवाही करणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	१९.	गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल शेऱ्यावरील अभिवेदनावर निर्णय घेणे.					
		अ) गट “अ” व गट “ब” राजपत्रित अधिकारी	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	सह सचिव/ उप सचिव/ अवर सचिव
		ब) गट “ब” (अराजपत्रीत) आणि गट “क” व गट “ड” मधील कर्मचारी	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी

	२०.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे परदेश प्रशिक्षण	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	२१.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे देशांतर्गत प्रशिक्षण	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	२२.	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांना पारपत्र व व्हिसा या करिता ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	सह सचिव/ उप सचिव
	२३.	विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांना विभागाचे ओळखपत्र देणे तसेच शासकीय कामानिमित्त खाजगी व्यक्तींना तात्पुरते मंत्रालय प्रवेशपत्र देणे.	सहायक कक्ष अधिकारी	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	२४.	स्थायित्व लाभ प्रमाणपत्र देण्याच्या अटी व शर्थींची पूर्तता करणाऱ्यांना मंजूरी देणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	सह सचिव/ उप सचिव
	२५.	अग्रिम मंजूर करणे (घरबांधणी/भविष्य निर्वाह निधी/मोटार/मोटार सायकल/संगणक)इ.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	२६.	सर्व सवंर्गातील वेतन निश्चितीबाबतची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	२७.	सेवेतील खंड क्षमापित करणे/सेवा जोडून देणे	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	२७.	विधानमंडळाशी (विधानसभा/विधानपरिषद) संबंधित सर्व बाबी	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/मा.राज्यमंत्री/मा. मंत्री	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी

	२८.	नागपूर अधिवेशनासाठी अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा उपलब्ध करुन देण्याबाबत.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	२९.	अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडे अतिरिक्त कार्यभार सोपविणे व विशेष वेतनास मंजूरी देणे	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	३०.	आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करणे/आस्थापना मंडळाकडे शिफारस करण्यासाठी उप सचिव, अवर सचिव, वरिष्ठ स्वीय सहायक, कक्ष अधिकारी व निवडश्रेणी लघुलेखक यांची माहिती सामान्य प्रशासन विभागास कळविणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	३१.	गट “ब” (अराजपत्रित) आणि गट “क” व गट “ड” मधील कर्मचाऱ्यांना आगाऊ वेतनवाढ मंजूर करणे/आस्थापना मंडळाकडे शिफारस करणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	३२.	सेवाप्रवेशोत्तर परिक्षा/विभागीय परिक्षेसाठी अधिकारी व कर्मचारी यांची शिफारस करणे.	सहायक कक्ष अधिकारी	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	३३.	संबंधित प्राधिकाऱ्यांच्या पूर्व मंजूरीच्या शिफारशी प्रमाणे रजा मंजूरीबाबत	सहायक कक्ष अधिकारी	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	३४.	स्वग्राम/रजा प्रवास सवलत मंजूरी, स्वग्राम घोषित करणे.	सहायक कक्ष अधिकारी	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	३५.	मंत्रालय नियंत्रण कक्षात अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवा उपलब्ध करुन देणे.	सहायक कक्ष अधिकारी	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी

	३६.	निवडणूक कामकाजाकरिता विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या सेवा उपलब्ध करुन देणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	३७.	स्पर्धा परिक्षेच्या कामकाजाकरिता विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या सेवा उपलब्ध करुन देणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	३८.	विहीत कामासाठी बाह्ययंत्रणेमार्फत करारपद्धतीने नियुक्ती करण्याबाबत.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	३९.	अधिकारी/कर्मचारी यांना शासकीय निवासी जागा मिळणेबाबतची प्रकरणे	सहायक कक्ष अधिकारी	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	४०.	कार्यासनाशी संबंधित विषयाबाबतचे न्यायालयीन कामकाज	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	४१.	विभागातील विषयानुरुप समन्वय अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करण्याबाबत.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	४२.	आहरण व नियंत्रण अधिकारी यांची नियुक्ती करणेबाबत.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	४३.	मत्ता व दायित्व विवरणपत्र	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	४४.	माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये महितीच्या अधिकाराखालील प्रकरणे	सहायक कक्ष अधिकारी /कक्ष अधिकारी/	-	-	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव तथा जन माहिती अधिकारी	कक्ष अधिकारी / अवर सचिव तथा जन माहिती

			अवर सचिव तथा जन माहिती अधिकारी				अधिकारी
	४५.	माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये महितीच्या अधिकाराखालील अपिल प्रकरणे	सह सचिव/उप सचिव तथा अपिलीय अधिकारी	-	-	सह सचिव/ उप सचिव तथा अपिलीय अधिकारी	सह सचिव/उप सचिव तथा अपिलीय अधिकारी
	४६.	विभागासाठी लागणाऱ्या दैनंदिन वस्तू/साहित्य/स्टेशनरीच्या खर्चास मंजूरी देण्याबाबत.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	४७.	संगणक व तद्नुषंगिक साहित्य खरेदीच्या खर्चास मंजूरी देण्याबाबत.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	४८.	विभागातील वाहन व तद्रनुषंगिक साहित्याच्या खर्चाच मंजूरी देण्याबाबत.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
	४९.	संकीर्ण बाबी	सहायक कक्ष अधिकारी	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	सह/उप सचिव	सह/उप सचिव	अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी
रोखशाखा	१.	कौशल्य विकास व उद्योजकता विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतन देयके आहरण व संवितरण	कक्ष अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ नियंत्रक अधिकारी/ अवर सचिव/उ.स.

	२.	देयकांच्या अनुषंगाने आवश्यक त्या हिशोबांच्या नोंदवहया ठेवणे.	कक्ष अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी
	३.	सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवणे.	कक्ष अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी
	४.	कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग (खुद)खर्चाचा ताळमेळ घालणे.	कक्ष अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी
	५.	गट “ड” कर्मचाऱ्यांच्या भविष्यनिर्वाह निधीचे लेखे ठेवणे.	कक्ष अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी
	६.	लेखा परीक्षणा बाबतची सर्व प्रकारची कामे.	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक	नियंत्रक अधिकारी	नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक

			नियंत्रक अधिकारी	अधिकारी				अधिकारी
	७.	कार्यरत व सेवानिवृत्त राज्य शासकीय अधिकारी/कर्मचारी व अखिल भारतीय सेवेतील अधिकारी यांचेकरिता वैद्यकीय प्रतिपूर्तीची विमाछत्र योजना लागू करणे.	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	उप सचिव		उप सचिव/अवर सचिव
	८.	मा. उपलोकायुक्त यांच्या डिजिटल सेवापुस्तक संकल्पना राबविण्यासंदर्भातील निदेशानुसार सामान्य प्रशासन विभाग तसेच वित्त विभाग यांच्या पत्रात नमूद केल्यानूसार या विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे डिजिटल सेवापुस्तक तयार करणे.	कक्ष अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी		आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी
	९.	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वेतनातून विहीत वेळेत आयकर कपात करुन भरणा करणे.	कक्ष अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी	आहरण व संवितरण अधिकारी/उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी		आहरण व संवितरण अधिकारी/ उप सचिव तथा नियंत्रक अधिकारी
	१०.	जाहिरात व प्रसिध्दी याबाबतचे समन्वये करणे.	अवर सचिव	उप सचिव	उप सचिव	उप सचिव		उप सचिव/अवर सचिव
प्रशा-२	१.	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता यंत्रणेतील नामनिर्देशने/पदोन्नतीने नियुक्त्या	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	मा.मंत्री		कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	२.	सेवांतर्गत आश्वासित प्रगतीयोजनेनुसार वरिष्ठ पदाची वेतनश्रेणी मंजूर करणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव		कक्ष अधिकारी/ उप सचिव

	३.	गट-अ व गट-ब अधिकारी यांच्या ज्येष्ठतासूची यादी प्रसिद्ध करणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	४.	गट-अ व गट-ब अधिकारी यांच्या बिंदुनामावली तयार करणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	५.	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता यंत्रणेतील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या विभागीय चौकशीची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव/ विभागाचे सचिव/प्रधान सचिव
	६.	गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल शेऱ्यावरील अभिवेदनावर निर्णय घेणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	७.	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	८.	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता यंत्रणेतील गट-अ व गट-ब अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची वेतननिश्चतीची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	९.	स्थायित्व लाभ प्रमाणपत्र देण्याच्या अटी व शर्तींची पूर्तता करणाऱ्यांना मंजूरी देणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१०.	अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडे अतिरिक्त कार्यभार सोपविणे/विशेष वेतनास मंजूरी देणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव

	११.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे वयाची ५०-५५ वर्षानंतर सेवाचे पुर्नविलोकन व त्यासंबंधीच्या बाबी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	मा.मंत्री/मा.मु ख्यमंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१२.	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता यंत्रणेतील कार्यालयाकरिता जागा व भाडे मंजूरी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	मा.मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१३.	अपंगांना उपकरणे उपलब्ध करुन देणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	मा.मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१४.	यंत्रणेतील रिक्त पदे भरणे व इतर सेवाविषयक बाबींची प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	मा.मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१५.	कौशल्य विकास, रोजगार व यंत्रणेतील पदांचे सेवाप्रवेश नियम तयार करणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	मा. राज्यपाल	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१६.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१७.	कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता यंत्रणेतील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बदल्या	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	मा.मंत्री/ मा.मुख्यमंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१८.	आयुक्त,कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता संचालनालय यांचे विदेश दौरे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	मा.मुख्य सचिव /मा.मंत्री/ मा.मुख्यमंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१९.	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ वरील कार्यवाही	कक्ष अधिकारी	---------	----------	----------	कक्ष अधिकारी
	२०.	माहितीचा अधिकार २००५ अन्वये,प्रथम अपील	------	उप सचिव	-----------	-------------	उप सचिव

	२१.	अधिकारी/कर्मचारी यांच्या तक्रारी	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	२२.	लोकायुक्त/उपलोकायुक्त प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उपसचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	प्रधान सचिव/ सचिव	कक्ष अधिकारी /उप सचिव
रोस्वरो-१	१.	रोजगार स्वयंरोजगाराच्या धोरणात्मक बाबी आणि संबंधित योजना	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव	सचिव
	२.	सेवायोजना कार्यालये रिक्त पदे सक्तीने अधिसूचित करणे, कायदा १९५९ ची अमंलबजावणी संदर्भात मेळावे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
	३.	रोजगार मेळावे	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव
	४.	सुशिक्षित बेरोजगारांना आर्थिक सहाय्य	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव
	५.	रोजगार प्रोत्साहन कार्यक्रम	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव
	६.	अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळाचे शासन स्तरावरील सर्व कामकाज	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव
	७.	रोजगार व स्वयंरोजगार यंत्रणे संगणीकरण.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव	सचिव	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव

रोस्वरो-२ (अर्थसंकल्प)	१.	वार्षिक योजनांची आखणी करणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
	२.	अर्थसंकल्पीय कामकाज	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
	३.	महालेखापालाचे निरीक्षण अहवाल/प्रारुप लेखा परिच्छेद व विनियोजन लेखाविषयक कामकाज	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
	४.	लोकलेखा समिती/अंदाज समिती विषयक कामकाज	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
	५.	विधीमंडळाशी संबंधित सर्व प्रकारचे कामकाज (विधानसभा/विधानपरिषद व लोकसभा/राज्यसभा)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
	६.	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
	७.	महाराष्ट्राची आर्थिक पाहणी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
	८.	आठमाहि सुधारित अंदाजपत्रकाची कार्यवाही	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
	९.	महाराष्ट्र विनियोजन अधिनियमांतर्गत मासिक निधी वितरण करणे. (Cash Flow)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी

	१०.	वित्त विभागास अंतिम सुधारित अनुदान (FMG) प्रकरण सादर करणे / मंजूर करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
	११.	वित विभागास अर्थसंकल्पीय अंदाज / सुधारित अंदाज सादर करणे / मंजूर करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
	१२.	MP SIMS प्रणाली अंतर्गत नियोजन विभागास योजनांची माहिती सादर करणे व नियतव्यय मंजूर करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
	१३.	मा.राज्यपाल महोदयांच्या निर्देशानुसार वार्षिक योजनेचे अनुपालन करणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
	१४.	संचालनालय/महाराष्ट्र कौशल्य विकास संस्था यांच्या मागणीनुसार अर्थसंकल्पीय वितरण प्रणालीवर (BDS) निधी वितरण करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव / कक्ष अधिकारी
अभियान-१	१.	प्रमोद महाजन कौशल्य विकास अभियानांतर्गत विविध योजनांसंबंधीत धोरणात्मक बाबी	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./ अ.मु.स.	मा. मुख्य सचिव, यांचे अध्यक्षतेखालील शक्ती प्रदत्त समिती	उ.स./स.स.
	२.	केंद्र शासनाच्या कौशल्य विकास योजनांची राज्यामध्ये अंमलबजावणी करण्याबाबतच्या धोरणात्मक बाबीं	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./ अ.मु.स.	मा. मंत्री, कौशल्य विकास व उद्योजकता	क.अ./अ.स.
	३.	राज्यामध्ये नविन कौशल्य विकास कार्यक्रम/योजनेस (कार्यपध्दतीसह) मान्यता देणे/चालू योजनेच्या कार्यपध्दतीमध्ये धोरणात्मक बदल करणे.	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./ अ.मु.स.	मा. मंत्री, कौशल्य विकास व उद्योजकता	क.अ./अ.स.

	४.	कौशल्य विकास कार्यक्रम/ योजनांच्या अंमलबजावणी संदर्भातील सर्व बाबी	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./ अ.मु.स.	सचिव/प्र.स./ अ.मु.स.	क.अ./अ.स.
	५.	विधीमंडळ कामकाज	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./ अ.मु.स.	मा. मंत्री, कौशल्य विकास व उद्योजकता	क.अ./अ.स.
	६.	माहिती अधिकार अधिनियम - संबंधितील अर्ज	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी तथा क.अ./अ.स.	---	जनमाहिती अधिकारी तथा क.अ./अ.स.	जनमाहिती अधिकारी तथा क.अ./अ.स.
	७.	माहिती अधिकार अधिनियम (अपिल)	---	----	अपिलिय प्राधिकारी तथा उ.स./स.स.	अपिलिय प्राधिकारी तथा उ.स./स.स.	अपिलिय प्राधिकारी तथा उ.स./स.स.
	८.	न्यायालयीन कामकाजा संबंधीत कार्यवाही	क.अ./अ.स.	उ.स./स.स.	सचिव/प्र.स./ अ.मु.स.	सचिव/प्र.स./ अ.मु.स.	उ.स./स.स.
	९.	कार्यासनातील संकीर्ण बाबीं संदर्भातील कार्यवाही	क.अ./अ.स	उ.स./स.स.	-----	उ.स./स.स.	क.अ./अ.स.
व्यशि-१	१.	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचानालयाच्या अधिपत्याखालील गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांचा आकृतीबंध तयार करणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	वित्त विभाग	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	२.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची सरळसेवेने रिक्त पदे भरणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	मा.मंत्री/ मा.मुख्यमंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	३.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची पदोन्नतीने रिक्त पदे भरणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	मा.मंत्री/ मा.मुख्यमंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव

	४.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची ज्येष्ठतासूची तयार करुन प्रसिध्द करणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	५.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्याबाबत विभागीय चौकशीचे प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	मा.मंत्री/ मा.मुख्यमंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	६.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची वैद्यकीय प्रतिपूर्ती देयके.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	७.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित. अधिकाऱ्यांची सरळसेवेची बिंदूनामावली तयार करणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सामान्य प्रशासन विभाग	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	८.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या नियतकालीक बदल्या/विनंती बदल्या.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	मा.मंत्री/ मा.मुख्यमंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	९.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची भविष्य निर्वाह निधीची प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	वित्त विभाग	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१०.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची वेतननिश्चितीची करणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	वित्त विभाग	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	११.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या सेवाप्रवेश नियम तयार करणे/सुधारित करणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सा.प्र.वि./विधी व न्याय विभाग/महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव

	१२.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी व त्या अनुषंगाने न्यायालयीन प्रकरणे संदर्भात कार्यवाही करणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव /मा.मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१३.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी व त्या अनुषंगाने लोक आयुक्त प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव /मा.मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१४.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्याशी संबंधित विधान मंडळातील कामकाजा विषयक बाबी.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	मा.मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१५.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांची मानीव दिनांकांची प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	वित्त विभाग	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१६.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्याशी संबंधित माहितीचा अधिकारांतर्गत प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी	-	-	-	कक्ष अधिकारी
	१७.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या रजेची प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी/ उपसचिव
	१८.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांना स्थायी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१९.	गट-अ व गट-ब संवर्गातील राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबींशी निगडीत इतर संकीर्ण बाबी.	सहायक कक्ष अधिकारी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
व्यशि-२	१.	विधान मंडळ कामकाज	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव

	२.	जमीनीविषयी न्यायालयीन प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	३.	अर्थसंकल्पविषयक बाबी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	४.	आदिवासी उपयोजना-टीएसपी(अ.दि.विभागाच्या)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	मा.राज्यमंत्री/ मा.मंत्री	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	५.	अनूसूचित जाती उपयोजना (सा.न्य.विभागच्या)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	६.	अल्पसंख्यांक विकास योजना	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	७.	भूसंपादन करणे/बैठक/ औ.प्र.संस्था बांधकाम/ बांधकामाच्या सुधारीत अंदाजपत्रकास मंजूरी/ इमारतीच्या भाड्यास मंजूरी/ प्रलंबित देयकांना प्रशासकीय मान्यता	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
व्यशि-२ (समन्वय)	८.	माहिती अधिकार अधिनियम अंतर्गत अर्ज	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	९.	माहिती अधिकार अधिनियम अंतर्गत अपिल अर्ज	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	१०.	आपले सरकार	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव

	११.	पी.जी.पोर्टल	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	१२.	नोकरीविषयक अर्ज, मागण्या व तक्रार अर्ज इत्यादी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	१३.	वेगवेगळ्या विषयावरील निवेदन	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	१४.	सचिव समितीविषयक बैठका	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	१५.	के.आर.ए.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	१६.	न्यायालयीन प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	१७.	माहिती अधिकाराबाबतचे समन्वय	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
	१८.	आस्थापना विषयक व योजनांविषयक बाबी वगळून इतर सर्व कामकाजाशी संबंधित समन्वय	कक्ष अधिकारी	उप सचिव/ सह सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकरी/ उप सचिव
व्यशि-३	१.	शिल्प कारागीर प्रशिक्षण योजना शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था (नवीन अभ्यासक्रम, नवीन तुकडया, नवीन संस्थांना मान्यता इ.)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव

	२.	शिल्प कारागीर प्रशिक्षण यांजना कायम विना अनुदानित तत्वावरील खाजगी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांना (नवीन अभ्यासक्रम, नवीन तुकडया, नवी संस्थांना मान्यता ई.)	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	३.	शिकाऊ उमेदवारी प्रशिक्षण योजना	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	४.	लोकसेवा केंद्राअंतर्गत अल्प मुदतीचे व्यवसाय अभ्यासक्रम	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	५.	मागेल त्याला व्यवसाय प्रशिक्षण	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	६.	आर्टिझन टू टेक्नोक्रॅट योजना	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	७.	उत्पादनाभिमुख प्रशिक्षण योजना	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	८.	जागतिक बँक खरेदी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य .सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	९.	व्यवसय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाचे बळकटीकरण योजनेतील प्रशासकीय मान्यता	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	१०.	माहिती अधिकार अधिनियम अंतर्गत अर्ज	कक्ष अधिकारी	-	-	कक्ष अधिकारी	कक्ष अधिकारी

	११.	माहिती अधिकार अधिनियम अंतर्गत अपिल अर्ज	-	उप सचिव	-	उप सचिव	उप सचिव
	१२.	विधानमंडळ कामकाज	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी
	१३.	न्यायालयीन प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	सचिव/प्रधान सचिव/ अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
व्यशि-४	१.	माध्यमिक स्तरावरील **पूर्व व्यावसायिक अभ्यासक्रम** सुरु करण्यासाठी शासन मान्यता देणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	मा. सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	२.	+२ स्तरावरील **उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम** व त्यासंबंधीच्या धोरण विषयक बाबी (नविन अभ्यासक्रम, नविन तुकड्या, नविन संस्थांना मान्यता इत्यादी).	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	मा. सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	३.	,+२ स्तरावरील **व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम** व त्यासंबंधीच्या धोरण विषयक बाबी (नविन अभ्यासक्रम, नविन तुकड्या, नविन संस्थांना मान्यता इत्यादी).	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	मा. सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	४.	व्यवसाय शिक्षणाशी संबंधीत (+२स्तरावरील उच्च माध्यमिक व व्दिलक्षी) अभ्यासक्रम विकसित करणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	मा. सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	५.	व्यवसाय शिक्षण परिक्षा मंडळाच्या अभ्यासक्रमाशी संबंधित सर्व बाबी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	मा. सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	६.	लखाशिर्ष २२०३ अंतर्गत पदांच्या आढाव्यानंतरच्या बाबी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	मा. सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव

	७.	लेखाशिर्ष २२०३ अंतर्गत अशासकीय अनुदानित संस्थातील कर्मच-यांच्या सेवा विषयक बाबी	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	मा. सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	८.	अशासकीय संस्थातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची न्यायालयीन प्रकरणे	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	मा. सचिव	मा. सचिव	कक्ष अधिकारी/ उप सचिव
	९.	विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	मा. सचिव	मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी
	१०.	महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिनियम २००५ अन्वये प्राप्त झालेले माहितीच्या अधिकाराअंतर्गत मागविलेल्या अर्जांचा निपटारा	कक्ष अधिकारी			कक्ष अधिकारी	कक्ष अधिकारी
	११.	लोकआयुक्त प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी	उप सचिव	मा. सचिव	मा. सचिव	उप सचिव /कक्ष अधिकारी
	१२.	इतर संकिर्ण प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी			कक्ष अधिकारी	कक्षअधिकारी
व्यशि-५	१	जागतिक बँकेच्या अर्थसहाय्याने शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांचा दर्जावाढ करणे	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	मा. राज्यमंत्री / मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी / उपसचिव
	२	सार्वजनिक खाजगी सहभागातून (Public Private Partnership) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांचा दर्जावाढ.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	मा. राज्यमंत्री / मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी / उपसचिव
	३	औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थांशी संबंधित उद्योग समुहांसमवेत सामंजस्य करार करणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	मा. राज्यमंत्री / मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी / उपसचिव
	४	विधान मंडळातील कामकाजा विषयक बाबी.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	मा. राज्यमंत्री / मा. मंत्री	कक्ष अधिकारी / उपसचिव

	५	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अखत्यारितील गट - क आणि गट - ड संवर्गातील कर्मचा-यांचे सेवाप्रवेश नियम सुधारीत करणे / नविन तयार करणे .	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी / उपसचिव
	६	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अखत्यारितील गट - क आणि गट - ड संवर्गातील विहित मर्यादेच्या पलिकडची कर्मचा-यांच्या वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी / उपसचिव
	७	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अखत्यारितील गट - क आणि गट - ड संवर्गातील कर्मचा-यांचे स्थायीत्व लाभ देण्यांबाबतच्या प्रकरणी विशेष बाब म्हणून मान्यता देणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी / उपसचिव
	८	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अखत्यारितील गट - क आणि गट - ड संवर्गातील कर्मचा-यांचे माहिती अधिकाराअंतर्गत अर्ज.	कक्ष अधिकारी	----	----	----	कक्ष अधिकारी
	९	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अखत्यारितील गट - क आणि गट - ड संवर्गातील कर्मचा-यांची न्यायालयीन प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी / उपसचिव
	१०	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अखत्यारितील गट - क आणि गट - ड संवर्गातील कर्मचा-यांची लोकआयुक्त प्रकरणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी / उपसचिव
	११	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अखत्यारितील गट - क आणि गट - ड संवर्गातील कर्मचा-यांच्या संघटनेबाबचे कामकाज (सेवाविषयक मागण्या, बैठका, आंदोलने, पत्र व्यवहार इ.)	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी / उपसचिव
	१२	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अखत्यारितील गट - क आणि गट - ड संवर्गातील अनुकंपा तत्वावरील नियुक्ती इ. बाबतच्या प्रकरणांमध्ये विशेष बाब म्हणुन मान्यता देणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी / उपसचिव

	१३	विभागीय परीक्षा, एतदर्थ मंडळाची मराठी /हींन्दी भाषा परीक्षा , संगणक अर्हता परीक्षा प्रमाणपत्र सादर करण्यातून सुट देणे, वेतनवाढ रोखणे, दोष मुक्त करणे इ. बाबतच्या प्रकरणांमध्ये विशेष बाब म्हणुन मान्यता देणे.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी / उपसचिव
	१४	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अखत्यारितील गट - क आणि गट - ड संवर्गातील कर्मचा-यांच्या रजा, वेतननिश्चिती इ. बाबतचे कामकाज.	कक्ष अधिकारी	उपसचिव/ सहसचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	सचिव/ प्रधान सचिव /अपर मुख्य सचिव	कक्ष अधिकारी / उपसचिव